

# COMMENT REDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION

Objectif d'une lettre de motivation : montrer à un potentiel employeur que tu es intéressé par son entreprise et le poste proposé et que tu as les qualités/compétences exigées par ce poste

→ *TU DOIS ATTIRER L'ATTENTION DE CETTE PERSONNE, AFIN DE POUVOIR DECROCHER UN ENTRETIEN ET CONTINUER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*

## REGLE 1

Toujours joindre une lettre de motivation avec le CV, même quand ce n'est pas demandé !

## REGLE 2

Adapte ta lettre de motivation aux exigences du poste demandé : renseigne toi sur les qualités requises pour le poste, et mets en avant dans ta lettre

## REGLE 3

Pense bien à écrire un paragraphe spécifique pour l'entreprise demandé, pour montrer que tu es vraiment motivé et que tu t'es renseigné !

## REGLE 4

Attention aux fautes d'orthographe ou de grammaire ! Relis-toi, et n'hésite pas à te faire corriger !

## REGLE 5

Ta lettre doit être courte et simple, bien organisée. 1 page maximum !

Les Pépites - Association loi 1901



## Plan de la lettre

En haut à gauche : ton nom, adresse et numéro de téléphone.

En haut, à droite, un peu plus bas : le nom et l'adresse de l'entreprise à qui tu écris

- **ENTETE** : « Madame, Monsieur, »
- **ACCROCHE** : dis tout de suite pourquoi tu écris : « *Actuellement en formation de / poste comme* » ou « *Diplômé de...* », « *j'aimerais réaliser un [stage de 6 mois] (à adapter) chez XXX [nom de l'entreprise].* »
- **LE PLAN CLASSIQUE : VOUS, MOI, NOUS**

### 1) « VOUS » = POURQUOI TU VEUX ALLER DANS CETTE ENTREPRISE ET FAIRE CE METIER

- Va sur le site Internet de l'entreprise (pas de copier-coller), collecte des informations (Google, mission locale, presse locale...), parle à ses employés si tu en connais,...
- Ecris dans la lettre les raisons qui font que tu veux travailler :
  - dans cette entreprise : *acteur reconnu sur son marché, business avec de grandes perspectives d'avenir, qualité des relations humaines dans l'entreprise, entreprise à taille humaine, ...*
  - à ce poste : *excellence des collaborateurs, métier ayant une dimension internationale, aspect pluridisciplinaire du poste, poste permettant d'appliquer des connaissances acquises lors des études / de formations réalisées, intérêt du poste pour apprendre et appliquer ce qu'on m'a appris dans mes années d'études,...*

→ exemple : « Votre entreprise est un acteur important du marché de XXX. Cela demande de vos collaborateurs une excellence quotidienne : c'est un défi que j'aimerais relever ».

### 2) « MOI » = CE QUE TU AS FAIT, TES QUALITES, CE QUE TU AIMES

Dis ce que tu as fait de plus marquant : diplôme, stage, petit boulot, association, sport, voyage, famille,... en ajoutant à chaque fois :

- Ce que tu en as retiré, ce que tu as appris
- Les qualités que ça t'a permis de développer
- Les résultats que tu as obtenus,...

→ TOUTE expérience est importante : ne te sous-estimes pas !

→ Oriente ton discours en fonction des qualités/compétences qui sont requises pour le poste auquel tu postules

### 3) « NOUS » = CE QUE TU VEUX APPORTER A VOTRE ENTREPRISE ET CE QUE TU ESPERES

- Parle de ta capacité de travail, de ta volonté, de ta connaissance de tel domaine...
- Dis toujours que tu souhaites continuer à apprendre, à acquérir de l'expérience en t'impliquant dans mon travail,...

### • CONCLUSION

L'objectif d'une lettre de motivation étant d'avoir un entretien avec la personne, rappelle-le en conclusion, suivi d'une formule de politesse

→ « *Dans l'espoir que ma candidature retienne votre attention et que vous m'accordiez un entretien afin de pouvoir vous prouver ma motivation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées* ».